

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ". Функциональный блок
"Формирование СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу"

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу"	10
4.1	Общие сведения	10
4.2	Общие условия успешной регистрации документа в РЭМД ЕГИСЗ	12
4.3	Формирование СЭМД "Направление на МСЭ"	13
4.3.1	Проверки при подписании направления на МСЭ	16
4.3.2	Источники для наполнения секций и разделов СЭМД	19
4.4	Просмотр СЭМД "Направление на МСЭ"	19
4.5	Дополнительные сведения	21

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу" предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Направление на медико-социальную экспертизу" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться

ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу"

4.1 Общие сведения

Примечание – В СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу (CDA)" включен ЭМД "Согласие гражданина на направление на медико-социальную экспертизу", то есть данное согласие больше не нужно регистрировать отдельно.

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу" формы 088/у (редакции 6, OID документа 1.2.643.5.1.13.13.14.34 по НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522) в формате.xml (в кодировке HL7 CDA R2).

Формирование СЭМД выполняется в соответствии с руководством по реализации, размещенном на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>).

Для формирования СЭМД направление на медико-социальную экспертизу (МСЭ) должно быть подписано врачебной комиссией (ВК), причем обязательна только подпись председателя ВК. Для отправки в РЭМД ЕГИСЗ сформированный СЭМД должен быть подписан от лица МО.

При добавлении и подписании направления на МСЭ со стороны МО чаще всего задействованы врач поликлиники, председатель ВК (пользователь АРМ врача ВК) и пользователь АРМ МСЭ.

Кратко алгоритм работы пользователей Системы в рамках МСЭ и ВК можно представить этапами:

- первый этап – выписка направления на ВК:
 - врач поликлиники, стационара или ВК выписывает направление на ВК в рамках случая АПЛ;
 - врач поликлиники, стационара или ВК выписывает направление на МСЭ в рамках направления на ВК;
 - при необходимости согласования направления заведующим отделением врач поликлиники или стационара отправляет направление на ВК на согласование;
- второй этап – запись на ВК:
 - при необходимости согласования направления заведующий отделением:
 - рассматривает направление на ВК;

- записывает пациента на ВК при положительном рассмотрении направления на ВК. Иначе – возвращает направление на ВК на доработку или запрашивает очный прием с пациентом;
- в случае, если согласования направления не требуется, врач поликлиники или стационара записывает пациента на ВК после создания направления на ВК;
- третий этап – проведение ВК:
 - врач ВК:
 - формирует ВК. Минимальный состав комиссии ВК включает двух членов – председателя ВК и заместителя председателя. Чтобы медицинского сотрудника возможно было выбрать в качестве врача-эксперта, этот сотрудник должен быть устроен на службу с типом "Врачебная комиссия" в структуре МО. Для учетной записи такого сотрудника должен быть предоставлен доступ к АРМ врача ВК.
 - выносит решение;
 - заполняет протокол ВК;
 - подписывает протокол ВК;
 - подписывает направление на МСЭ;
 - четвертый этап – отправка документов в РЭМД ЕГИСЗ:
 - администратор ЦОД или МО подписывает протокол ВК и направление на МСЭ от лица МО;
 - протокол ВК и направления на МСЭ в формате СЭМД направляются на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи данных;
 - пятый этап – проведение МСЭ:
 - Федеральное бюро МСЭ получает из РЭМД ЕГИСЗ СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу" и СЭМД "Выписка из протокола врачебной комиссии":
 - в случае, если направление на МСЭ требует доработки бюро МСЭ направляет в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД "Уведомление о причинах возврата направления на медико-социальную экспертизу в медицинскую организацию";
 - если направление на МСЭ оформлено корректно и не требует доработки, бюро МСЭ проводит медико-социальную экспертизу, по итогам которой

направляет в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы";

- шестой этап – получение результатов:
 - по запросу Системы РЭМД ЕГИСЗ передает в Систему СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" или СЭМД "Уведомление о причинах возврата направления на медико-социальную экспертизу в медицинскую организацию";
 - пользователь Системы, например, АРМ врача поликлиники, выполняет загрузку СЭМД в Систему и может просмотреть документ в Системе.

4.2 Общие условия успешной регистрации документа в РЭМД ЕГИСЗ

Передача документов в РЭМД ЕГИСЗ реализуется согласно федеральной спецификации. Все нижеперечисленные требования закреплены на федеральном уровне. По вопросам пользователи могут обращаться в Службу технической поддержки ЕГИСЗ по адресу <https://support.egisz.rosminzdrav.ru>.

Начальные условия для формирования СЭМД:

- у пациента заполнены следующие данные на форме "Человек":
 - СНИЛС;
 - номер, тип полиса ОМС, если оплата будет производиться по полису ОМС;
 - серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- добавлено направление на ВК с причиной обращения "Направление на МСЭ";
- при добавлении направления на ВК создано направление на МСЭ. Заполнено поле "Предпочтительный способ получения уведомления о проведении медико-социальной экспертизы" на форме "Направление на МСЭ: Добавление".
- если пациент направляется на МСЭ повторно, то для такого пациента необходимо создать обратный талон в АРМ МСЭ, поскольку данные по инвалидности берутся из обратного талона. Для этого необходимо:
 - в АРМ МСЭ принять пациента по записи или без записи, заполнить все обязательные поля на форме "Сведения о результатах проведенной МСЭ", сохранить обратный талон;

- в АРМ врача поликлиники перейти на форму выписки направления на МСЭ, выбрать тип "Повторное". В поле "Обратный талон" автоматически отобразится последний созданный обратный талон на пациента;
- создан протокол ВК по направлению на ВК с причиной обращения "Направление на МСЭ", с заполнением всех обязательных полей формы "Протокол заседания ВК: Добавление". Протокол ВК подписан ЭП (подписание не является обязательным условием для формирования СЭМД, но требуется в рамках бизнес-процесса).

Электронный документ, который регистрируется в РЭМД ЕГИСЗ, формируется при подписании от лица врача ВК. Если по какой-то причине документ подписан с ошибкой, то для повторного подписания необходимо изменить направление на МСЭ, например, поменять слово на синоним в анамнезе направления на МСЭ. Уже имеющаяся подпись станет неактуальной, появится возможность повторного подписания, сформируется новая версия документа, которую также необходимо подписать от лица МО.

Дата направления на МСЭ не должна превышать 30 дней от текущей даты, иначе СЭМД не будет зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ.

4.3 Формирование СЭМД "Направление на МСЭ"

Пример краткой последовательности действий пользователя АРМ врача ВК для формирования СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу" и его последующей корректной отправки в РЭМД ЕГИСЗ:

- перейдите в АРМ врача ВК под учетной записью пользователя, у которого роль в ВК — председатель;

Примечание – Председатель ВК должен занимать руководящую должность, согласно справочнику <https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.11.1002>. Идентификаторы подходящих должностей: 4, 5, 427, 428, 6, 7, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 8.

- найдите и выберите на главной форме АРМ врача ВК направление на ВК, по которому причиной обращения является "Направление на МСЭ", был добавлен протокол заседания ВК;
- нажмите кнопку "Подписать" и выберите пункт "Подписать направление на МСЭ";

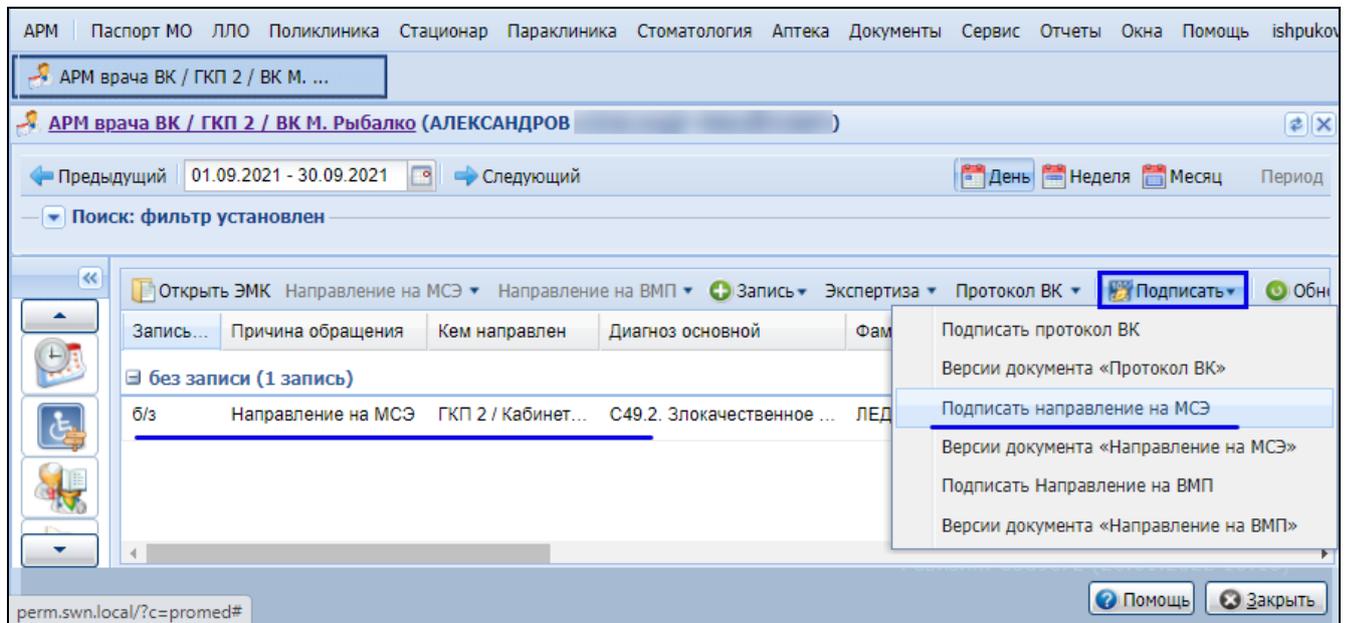


Рисунок 1 Подписание направления на МСЭ

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Будет заполнена роль подписывающего документ (председатель комиссии). Если в поле "Роль при подписании" автоматически не установилось значение "Председатель", выберите это значение;

Примечание – Правила подписания электронных медицинских документов опубликованы по ссылке <https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.42>. Направлению на МСЭ присвоен вид документа "34".

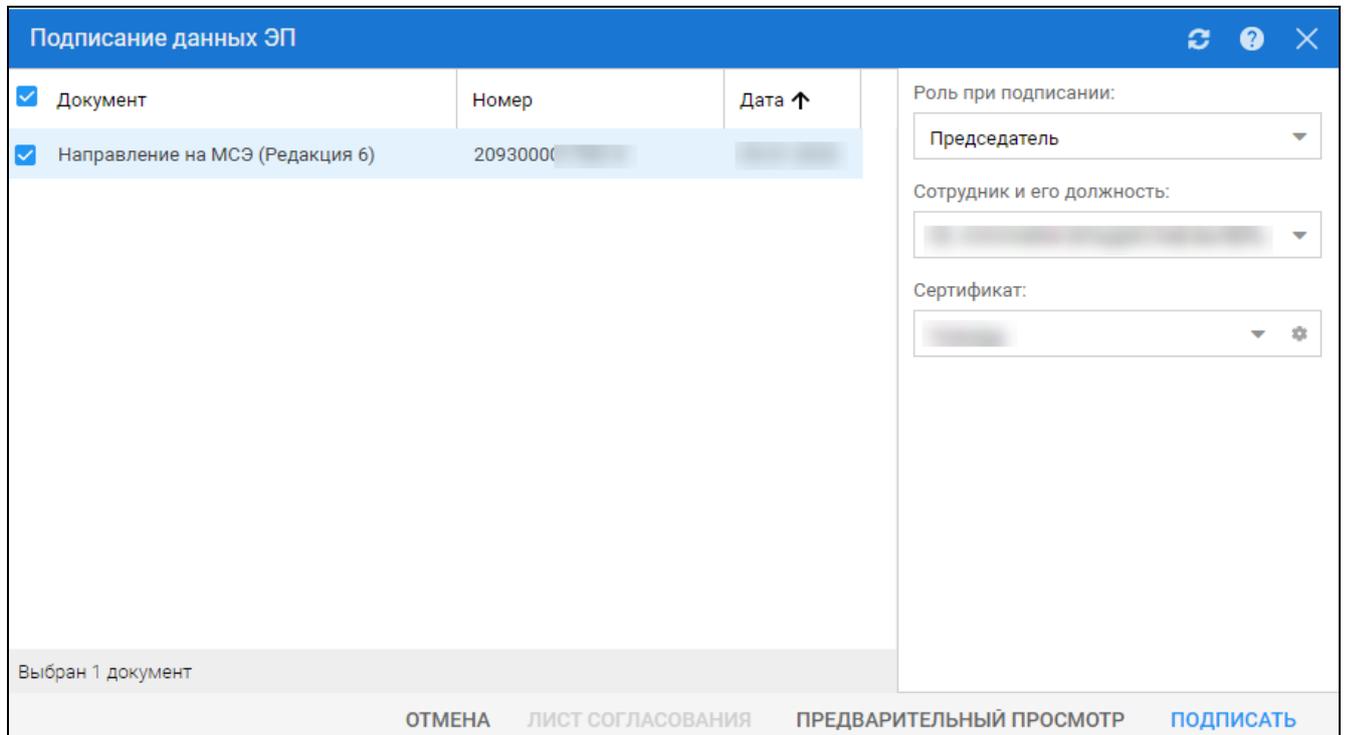


Рисунок 2 Подписание данных ЭП

- заполните поле "Сертификат" (если не установлен нужный сертификат по умолчанию), нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП председателя. Отобразится индикатор установленной ЭП.

Если при составлении протокола ВК в составе комиссии ВК кроме председателя были указаны члены комиссии:

- авторизуйтесь в Системе под учётными записями членов комиссии, перейдите в АРМ врача ВК, найдите направление на ВК, причиной обращения которого является "Направление на МСЭ", подписанное председателем ВК;
- выделите направление на ВК, нажмите кнопку "Подписать", в контекстном меню выберите пункт "Подписать направление на МСЭ". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;

- введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП членом комиссии. Будет сформирован СЭМД "Направление на МСЭ".

Если направление на МСЭ подписано всеми членами ВК, то на главной форме АРМ врача ВК по этому направлению в столбце "Направление на МСЭ" отобразится зеленый индикатор установленной ЭП . Если не все необходимые подписи собраны, то отобразится индикатор ЭП с указанием на нем количества проставленных подписей.

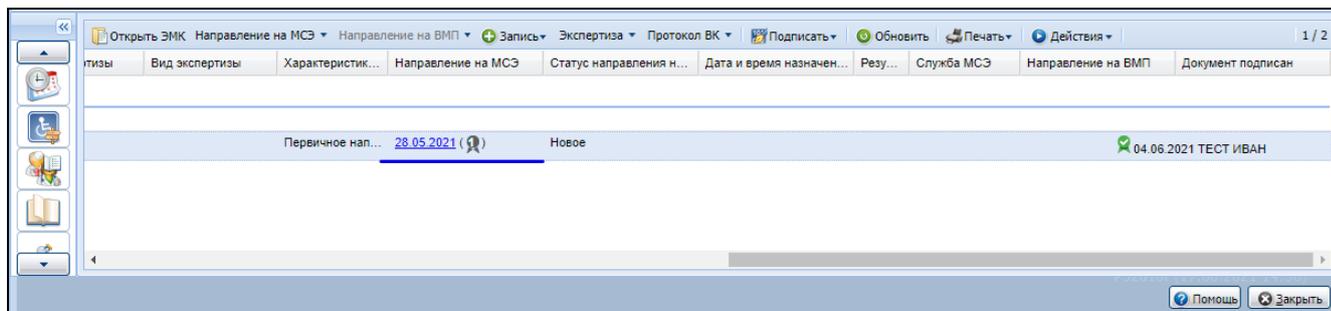


Рисунок 3 Индикатор ЭП с указанием количества проставленных подписей

Для отправки сформированного СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ документ необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.

Регистрация СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ будет выполнена в соответствии с настройками периодичности передачи данных.

4.3.1 Проверки при подписании направления на МСЭ

4.3.1.1 Проверка роли члена комиссии

Проверяется соответствие ролей подписывающего направление на МСЭ пользователя, указанных в составе комиссии ВК и в поле "Роль при подписании" на форме "Подписание данных ЭП". Если роли не совпадают, то при попытке подписать направление отобразится предупреждающее сообщение. Подписание документа не выполнится.

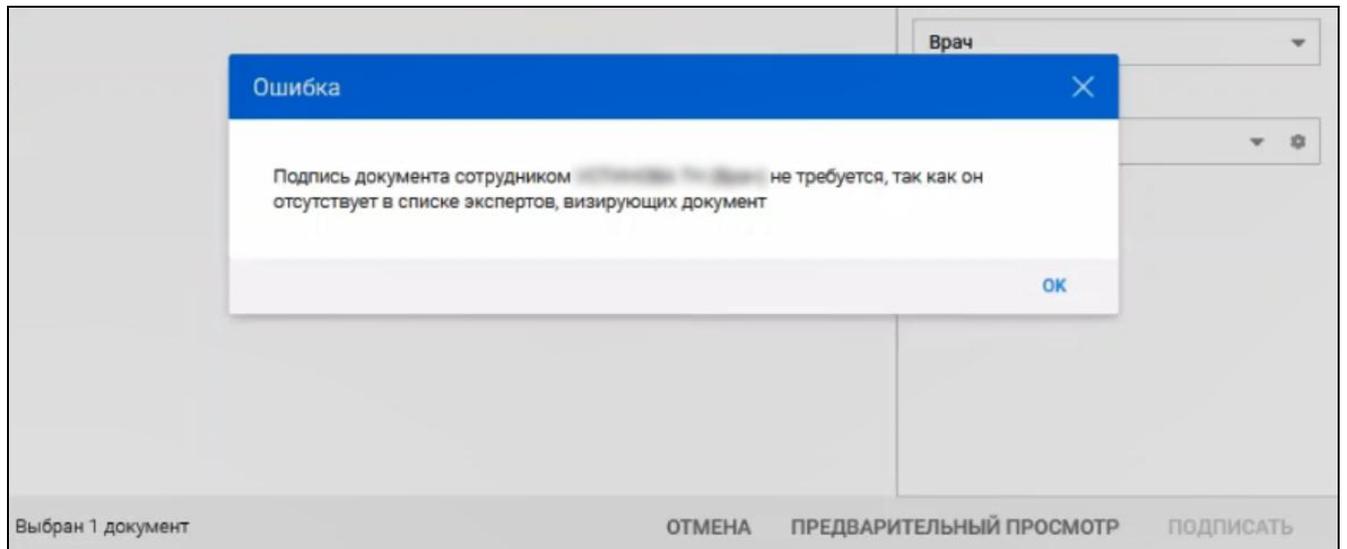


Рисунок 4 Предупреждающее сообщение

4.3.1.2 Проверка оформления направления на МСЭ

Проверяется заполнение поля "Предпочтительный способ получения уведомления о проведении медико-социальной экспертизы" на форме "Направление на МСЭ". Если в направлении на МСЭ не указан предпочтительный способ получения уведомления о проведении медико-социальной экспертизы, то отобразится сообщение о необходимости заполнения поля.

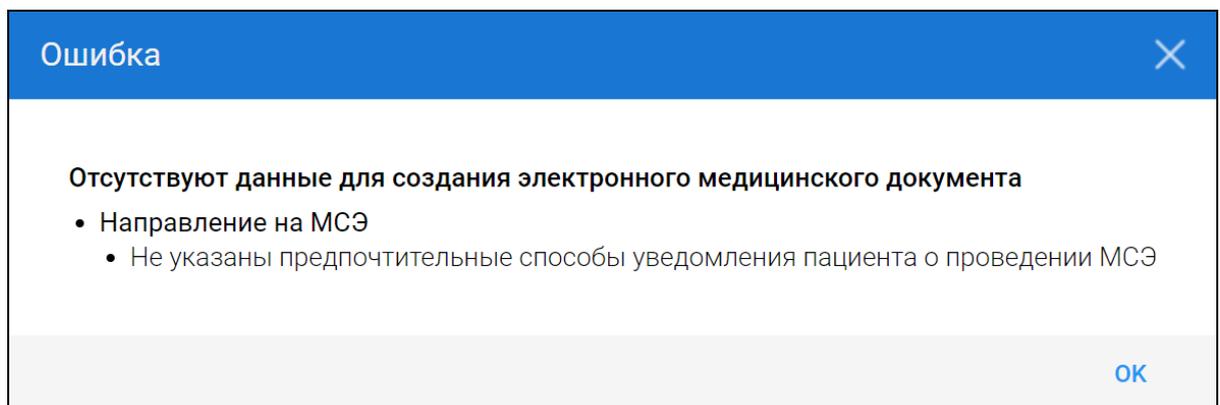
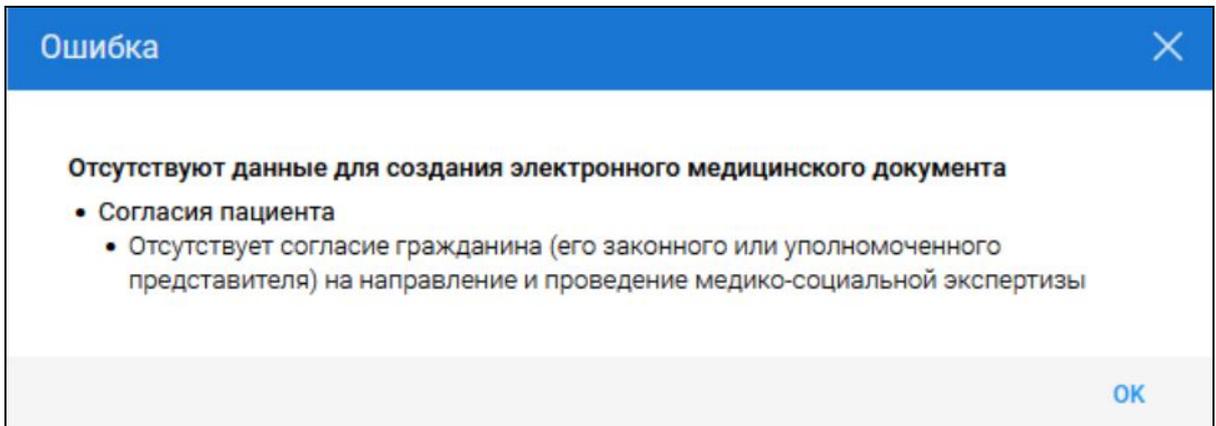


Рисунок 5 Сообщение о необходимости указания предпочтительного способа получения уведомления

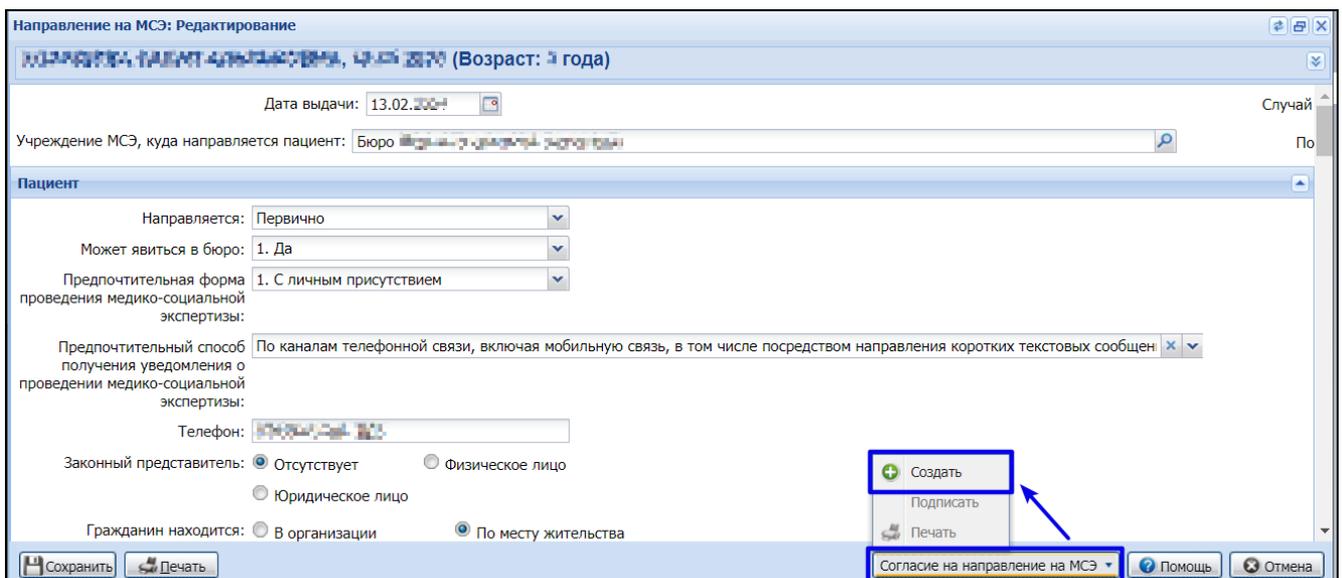
4.3.1.3 Проверка наличия согласия гражданина на направление на медико-социальную экспертизу

Проверяется наличие согласия гражданина на направление на медико-социальную экспертизу в рамках ТАП, связанного с текущим направлением на МСЭ. Если согласие отсутствует, то пользователю при подписании отобразится сообщение о необходимости наличия согласия.



Для добавления согласия к направлению на МСЭ:

- перейдите в ЭМК пациента;
- в списке случаев лечения ЭМК выберите случай АПЛ с направлением на МСЭ, для которого требуется добавить согласие;
- перейдите в подраздел "Общие направления" раздела "Назначения и направления" случая АПЛ;
- откройте направление на МСЭ;
- нажмите кнопку "Согласие на направление на МСЭ" в нижней части формы;
- выберите пункт "Создать";



- отобразится форма "Согласие гражданина на направление на медико-социальную экспертизу: Добавление";
- заполните обязательные поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Согласие на направление на МСЭ будет добавлено к направлению на МСЭ. В отдельной вкладке браузера отобразится печатная форма согласия.

4.3.2 Источники для наполнения секций и разделов СЭМД

Источниками данных для наполнения секций и разделов СЭМД являются:

- обязательные поля формы "Направление на ВК: Добавление";
- обязательные и необязательные поля формы "Направление на МСЭ: Добавление";
- обязательные поля формы "Протокол заседания ВК: Добавление";
- поля формы "Подписание данных ЭП" при подписании направления на МСЭ;
- информация из согласия гражданина на направление на медико-социальную экспертизу.

4.4 Просмотр СЭМД "Направление на МСЭ"

Для просмотра проекта формируемого СЭМД нажмите кнопку "Предварительный просмотр" на форме "Подписание данных ЭП". Проект формализованного СЭМД отобразится в отдельной вкладке браузера.

Направившее учреждение:	Адрес: Контакты: Тел. (раб.):
Направление на медико-социальную экспертизу от 9 Ноября 2021	
Пациент:	
Идентификаторы пациента:	СНИЛС Паспорт гражданина Российской Федерации
Пол:	Женский
Дата рождения:	
Контактная информация:	Адрес регистрации: Контакты: Тел.:
Гражданин находится:	На дому, ОГРН:
НАПРАВЛЕНИЕ	
Гражданин направляется на медико-социальную экспертизу: "Первичный"	
Цель направления: "Установление группы инвалидности"	
Протокол врачебной комиссии медицинской организации, содержащий решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу: №	
Гражданин по состоянию здоровья не может явиться в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) медико-социальной экспертизы: медико-социальную экспертизу необходимо проводить на дому	
Дата выдачи гражданину направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией: "09.11.2021"	
Гражданство: "Гражданин Российской Федерации"	

Рисунок 6 Пример формализованного отображения СЭМД

Для просмотра .xml-разметки СЭМД на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт для отображения кода страницы.

```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><?xml-stylesheet type="text/xsl" href="/documents/HL7/EvnPrescrMse_OID34/OrdMedExp.xsl"?><?valbuddy_schematron Sche
2 <!-- ЗАГОЛОВОК ДОКУМЕНТА "Направление на медико-социальную экспертизу" -->
3 <!-- R [1..1] Область применения документа (Страна) -->
4 <realmCode code="RU"/>
5 <!-- R [1..1] Указатель на использование CDA R2 -->
6 <typeId root="2.16.840.1.113883.1.3" extension="POCD_HD000040"/>
7 <!-- R [1..1] Идентификатор Шаблона документа "Направление на медико-социальную экспертизу. Третий уровень формализации." -->
8 <templateId root="1.2.643.5.1.13.13.14.34.3"/>
9 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор документа -->
10 <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834.100.1.1.51" extension="22090"/>
11 <!-- R [1..1] Тип документа -->
12 <!--
13     Форма N 088/y
14 -->
15 <code code="34" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.195" codeSystemVersion="2.6" codeSystemName="Виды медицинской документации" displayName="Направлен
16 <!-- R [1..1] Заголовок документа -->
17 <title>Направление на медико-социальную экспертизу</title>
18 <!-- R [1..1] Дата создания документа -->
19 <effectiveTime value="20211109000000+0300"/>
20 <!-- R [1..1] Уровень конфиденциальности медицинского документа -->
21 <confidentialityCode code="N" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.285" codeSystemVersion="1.1" codeSystemName="Уровень конфиденциальности медицинског
22 <!-- R [1..1] Язык документа -->
23 <languageCode code="ru-RU"/>
24 <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор набора версий документа -->
25 <setId root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834.100.1.1.50" extension="590930001724305"/>
26 <!-- R [1..1] Номер версии данного документа -->
27 <versionNumber value="1"/>
28 <!-- R [1..1] ДАННЫЕ О ПАЦИЕНТЕ -->
29 <recordTarget>
30   <!-- R [1..1] ПАЦИЕНТ (роль) -->
31   <patientRole>
32     <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор пациента в МИС -->
33     <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.59.5834.100.1.1.10" extension="590910000323162"/>
34     <!-- R [1..1] СНИЛС пациента -->
35     <id root="1.2.643.100.3" extension=" " />
36     <!-- R [1..1] ЛОКАЛЬНЫЙ ЭЛЕМЕНТ: Документ, удостоверяющий личность пациента, серия, номер, кем выдан. -->
37     <f88:IdentityDoc>
38       <!-- R [1..1] Тип документа -->
39       <f88:IdentityCardTypeId xsi:type="CD" code="1" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.48" codeSystemVersion="2.1" codeSystemName="Документы,
40       <!-- [1..1] Серия документа -->
41       <f88:Series xsi:type="ST"> " " />
42       <!-- R [1..1] Номер документа -->
43       <f88:Number xsi:type="ST"> " " />
44       <!-- [1..1] Кем выдан документ -->
45       <f88:IssueOrgName xsi:type="ST"> " " />
46       <!-- [1..1] Кем выдан документ, код подразделения -->
47       <f88:IssueOrgCode xsi:type="ST" nullFlavor="NI" />
48       <!-- R [1..1] Дата выдачи документа -->
49       <f88:IssueDate xsi:type="TS" value=" " />
50     </f88:IdentityDoc>
51     <!-- [0..1] Адрес постоянной регистрации пациента -->

```

Рисунок 7 Пример отображения .xml-разметки СЭМД

4.5 Дополнительные сведения

СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу" направляется в РЭМД ЕГИСЗ с указанием OID группы подразделения автора СЭМД. В качестве источника таких данных используется место работы председателя ВК. Данная информация в составе SOAP-запроса от РЭМД ЕГИСЗ может быть передана в ФБ МСЭ.